

**ANNUAL
ADMINISTRATIVE REPORT**

FOR THE YEAR

**2020-2021
of
HIMURJA
(H.P. Energy Development Agency)**

**Under administrative control
of
Non Conventional Energy Sources
Government of Himachal Pradesh**

HIMURJA
(H.P. Energy Development Agency)

Department of Non Conventional Energy Sources (NES) has the administrative control over **HIMURJA** (H.P. Govt. Energy Development Agency). The broad organizational and administrative set up of the Deptt. of Non Conventional Energy Sources and **HIMURJA** is at **APPENDIX-A**. The budget provided during financial year 2020-2021 for HIMURJA alongwith the actual expenditure during the financial year is at **APPENDIX-B**.

INTRODUCTION

The energy problems in the hilly States like Himachal Pradesh are complex, challenging, area specific and require to be tackled in decentralized manner. This is necessary as the existing energy consumption pattern has led to wide range deforestation and it adversely affected the ecological balance. Moreover, the rural population also demands and desires better quality life, which would be possible through the utilization of efficient but scarce energy sources.

In order to institutionalize the various programmes of renewable energy, which are aptly suited for decentralized applications in the State, **HIMURJA (H.P. Energy Development Agency), an autonomous body registered under ‘Societies Registration Act-1860’ was established on 18th March 1989** by H.P. Government under the Chairmanship of Hon’ble Chief Minister.

Himachal Pradesh Govt. attaches significant importance to the development of renewable energy sources. Concerted efforts have been made by HIMURJA to promote and popularise various renewable energy technologies to provide solutions to multitude of energy supply and demand challenge. It has been globally accepted that the promotion and adoption of renewable energy technologies is the only solution for meeting the growing energy needs while simultaneously minimizing the negative impact of green house gases.

It is now well recognised and established fact that renewable energy sources can provide the basics for sustainable energy development on account of their inexhaustible nature and environment friendly features. During the last two decades, several renewable energy technologies have been developed which have been adopted by the people living in villages and cities as well.

ORGANIZATIONAL STRUCTURE AND MANAGEMENT

HIMURJA has been constituted under the Chairmanship of Hon'ble Chief Minister of Himachal Pradesh. The Governing body constituted by the Govt. is as under:

GOVERNING BODY

1.	Chief Minister	Chairman
2.	Minister-in-Charge (NES)	Vice Chairman
3.	Chief Secretary, H.P. Govt.	Member
4.	<u>Three MLAs Nominated by the State Government:-</u> [w.e.f. 31st May,2018]:-	
	1) Sh. Rakesh Jambal, MLA, Sundernagar	Member
	2) Sh. Ravinder Kumar, MLA, Jaisinghpur	Member
	3) Sh. Surender Shourie, MLA, Banjar	Member
5.	Secretary (Finance), H.P. Govt.	Member
6.	Secretary (Forest), H.P. Govt.	Member
7.	Secretary (Rural Development), H.P. Govt.	Member
8.	Secretary (MPP & Power), H.P. Govt.	Member
9.	Secretary (Industries), H.P. Govt.	Member
10.	Secretary (Tribal Development), H.P. Govt.	Member
11.	Director (Agriculture), H.P. Govt.	Member
12.	Director (Rural Development), H.P. Govt.	Member
13.	Director (Planning), H.P. Govt.	Member
14.	Chief Executive Officer, HIMURJA	Member
15.	Representative of Deptt. of Ministry of New and Renewable Energy Sources, Govt. of India.	Member
16.	Representative of State Council for Science, Technology & Environment, H.P.	Member
17.	<u>Any other Members appointed by the State Govt.:-</u> [w.e.f. 31st May,2018]:-	
	1) Sh. Hem Singh Thakur, S/o Sh. Goverdhan Singh, VPO Bagsaid, Tehsil Thunag, Distt. Mandi-175035	Member
18.	Secretary (Science, Technology & Environment), H.P. Govt.	Member
19.	Secretary (NES), H.P. Govt.	Member Secretary

EXECUTIVE COMMITTEE: -

In order to supervise and control the Agency's activities, both financial and administrative, an Executive Committee has been constituted with following members:-

- | | | |
|----|---------------------------------------|------------------|
| 1. | Secretary (NES) Govt. of H.P. | Chairman |
| 2. | Secretary (Finance) Govt. of H.P.* | Member |
| 3. | Secretary (Forest) Govt. of H.P.* | Member |
| 4. | Secretary (MPP & Power) Govt. of H.P. | Member |
| 5. | Secretary (ST&E) Govt. of H.P.* | Member |
| 6. | Director (Agriculture) Govt. of H.P. | Member |
| 7. | Director (Rural Dev.) Govt. of H.P. | Member |
| 8. | Director (Planning) Govt. of H.P. | Member |
| 9. | Chief Executive Officer, HIMURJA | Member Secretary |

*or their authorized representative.

The organisational set-up of HIMURJA is at **ANNEXURE-A.**

MAJOR ACTIVITIES AND ACHIEVEMENTS OF HIMURJA DURING THE FINANCIAL YEAR 2020-2021.

In consonance with the policy guidelines of Ministry of New and Renewable Sources (MNRE), Govt. of India and the State Govt., renewable energy programmes have been implemented with the help of Central and State financial assistance. The programmes/schemes implemented by HIMURJA during the financial year 2020-21 are as under:

I. SOLAR THERMAL PROGRAMME

Under the programme following devices/systems have been provided/installed:-

- | | | | |
|-------|-----------------------------|---|------------|
| (i) | Box type Solar Cookers | - | 288 Nos. |
| (ii) | Dish type Solar Cookers | - | 44 Nos. |
| (iii) | Solar Water Heating systems | - | 49,100 LPD |

II. SOLAR PHOTOVOLTAIC PROGRAMME

During the financial year 2020-21, following have been achieved under the programme:

- 34,357 Solar Photovoltaic Street Lights have been installed in various parts of the State.

III. SOLAR POWER PLANTS/PROJECTS

- (1) Grid connected Solar Roof Top Power Plant of 368.80 kWp capacity have been installed in various parts of the State.
- (2) Off- Grid Solar Power Plant of 778.50 kWp capacity have been installed in various parts of the State. Out of these 1,000 BPL families have also been covered in Pangi Valley of Chamba district by installing 250 watt capacity Solar Power Plant to each family.
- (3) Ground mounted Grid connected Solar Power Projects with an aggregate capacity of 6.85 MW have been set up at different locations in the Pradesh by individual Bonafide Himachali Farmers/ Entrepreneurs, of capacity ranging 250 kWp- 500 kWp in the State.

IV. OTHER PROGRAMME

586 Nos. Improved Chullah (Cook Stove) have also been provided.

V. SMALL HYDRO PROJECTS UPTO 5 MW CAPACITY BEING EXECUTED THROUGH PRIVATE SECTOR PARTICIPATION.

The State Govt. has entrusted the responsibility of harnessing of small hydro potential upto 5 MW by private investment through HIMURJA under the administrative control of Non Conventional Energy Sources Deptt. of H.P. Govt. During the financial year 2020-21 following have been achieved under the programme :

- (1) 2 Nos. Hydro Electric Projects with an aggregate capacity of 3.20 MW capacity have been commissioned.
 - (2) Techno Economic Clearance (TEC) of 12 projects having estimated capacity of 18.35 MW has been accorded by Directorate of Energy.
 - (3) Implementation Agreements (IA) for 6 projects having estimated capacity of 8.45 MW signed and are at different stages of implementation.
 - (4) Supplementary Implementation Agreements (SIA) for 162 projects having estimated capacity of 439.70 MW signed under One Time Amnesty Scheme and are at different stages of implementation.
- (A) **Status of Small Hydro Projects upto 5.00 MW at a glance as on 31.03.2021**

No. of Projects sanctioned/alloted : 743 No. (1786.49 MW)
(in existence as on 31.03.2021)

(1) Implementation Agreement Stage : 296 No. (873.75 MW)

• Commissioned : 90 No. (329.45 MW)

• Under Construction : 36 No. (114.49 MW)

• Clearances being obtained : 170 No. (429.81 MW)

(2) Pre Implementation Agreement Stage : 447 No. (912.74 MW)

(B) Status of Micro Hydel Projects upto 100 KW programme

No. of Projects allotted : 55 No. (5.5 MW)
(As on 31.03.2021)

VI. SMALL HYDRO PROJECTS UNDER STATE SECTOR.

During financial year 2020-21, Operation and Maintenance of three projects namely Kothi (200 KW), Juthed (100 KW) and Gharola (100 KW) HEP have been done by HIMURJA.

Uptodate status at a glance (as on 31.03.2021) of the projects allotted for Development in State Sector

Total allotted Projects	: 12 Nos (32.240 MW)
(i) Commissioned	: 4 Nos (0.440 MW)
(ii) Alloted on BOT basis	: 3 Nos. (11.80 MW)
(iii) TEC accorded	: 5 Nos. (20.00 MW)

(Note: 5 Micro Hydel Projects (1.90 MW) transferred to HPSEBL for operation and maintenance)

VII. PUBLICITY/AWARENESS

Concerted efforts have been made through Print & Electronic Media and displayed Exhibitions in awareness camps for wide publicity of various schemes/programmes being implemented by HIMURJA to create awareness about renewable energy programmes amongst general public. Publicity has been done through the following modes, with the financial assistance of Govt. of Himachal Pradesh:

- **Publicity made through Electronic Media** i.e. Audio Visual advertisement on Doordarshan Kendra Shimla, Jingles on 95 Big FM and advertisement/display through other Electronic Channels. Success stories were played through Doordarshan Kendra, AIR and Local Channels. Interviews of CEO, HIMURJA were done on Grid connected Solar Power Plants and other activities in the different Channels.
- **Publicity made through Print Media** by giving display advertisements in Daily Newspapers and Weekly etc.
- **Awareness camps** organized in the districts.
- **Press note** issued to various Newspapers about uses and benefits of renewable energy sources.

The detailed physical achievement vis-a-vis targets of HIMURJA during the year 2020-2021 is at **ANNEXURE-`B'**. The subsidy pattern, under different programmes during the year, is at **ANNEXURE-`C'**.

APPENDIX-A

ORGANISATIONAL AND ADMINISTRATIVE SETUP OF THE DEPARTMENT OF NON CONVENTIONAL ENERGY SOURCES (NES) AND HIMURJA DURING FINANCIAL YEAR 2020-21

SECRETARIAT

Sh. Jai Ram Thakur	Hon'ble Chief Minister (Minister in Charge) (4 Months)
Sh. Sukh Ram Chaudhary	Minister in Charge (8 Months)
Sh. Ram Subhag Singh, IAS	Addl. Chief Secretary (NES)
Sh. Hem Raj Bairwa, IAS	Special Secretary (NES) (7 Months)
Sh. Gopal Chand, IAS	Special Secretary (NES) (5 Months)

HIMURJA

Ms. Rupali Thakur, IAS	Chief Executive Officer
Er. K.L.Thakur	Project Director-cum-Dy.Chief Executive Officer

**BUDGET AND EXPENDITURE
DURING THE FINANCIAL YEAR 2020-2021**

(Rs. in lac)

MAJOR HEAD OF DEVELOPMENT	Budget Allocation for the year 2020-21	Actual Expenditure during the year 2020-21
DEMAND NO.23 (GENERAL PLAN)		
2501-IREP (STATE) • NON-PLAN	20.00	20.00
TOTAL NON PLAN (Demand No.23)	20.00	20.00
DEMAND NO.23 (GENERAL PLAN)		
2501-IREP (STATE) • PLAN	757.00	757.00
TOTAL PLAN (Demand No.23)	757.00	757.00
DEMAND NO.31 (TRIBAL SUB PLAN)		
2501-IREP (STATE) • PLAN	512.78	512.78
TOTAL (Demand No.31)	512.78	512.78
DEMAND NO.32 (SCHEDULED CASTES SUB PLAN)		
2501-IREP (STATE) • PLAN	100.00	100.00
TOTAL (Demand No.32)	100.00	100.00
• TOTAL STATE PLAN	1369.78	1369.78
• TOTAL STATE NON-PLAN	20.00	20.00
DEMAND NO.32 2501-IREP :Special Central Assistance to Scheduled Castes Sub Plan	250.00	250.00
GRAND TOTAL (STATE PLAN+STATE NON PLAN+ SCA TO SCSP)	1639.78	1639.78

ANNEXURE-A

ORGANISATIONAL SET UP DURING 2020-21

Chief Executive Officer is the Administrative Head of HIMURJA and is responsible for the day-to-day functioning of the Agency. The Administrative set up of HIMURJA is as under:-

CHIEF EXECUTIVE OFFICER			
I			
PROJECT DIRECTOR-CUM-DEPUTY CHIEF EXECUTIVE OFFICER			
I			
HEADQUARTER		DISTT./BLOCK OFFICES	
Executive Engineer (Civil)	1	Sr. Project Officer	3
Accounts Officer	1	Project Officer	9
Sr. Project Officer	2	Junior Engineer	7
Officer on Special Duty (OSD)	1	Sr. Assistant	4
Dy. Public Relation Officer	1	Junior Office Assistant (IT)	1
Asstt. Research Officer	1	Junior Assistant	1
Superintendent Gr-II	3	Foreman	16
Asstt. Audit Officer	2	Motivator	13
Project Officer	6	Technician(Fitter-cum-Mechanic)	2
Statistical Assistant	1	Peon	21
Data Entry Operator	2		
Sr. Assistant	3		
Foreman	2		
Motivator	2		
Steno Typist	1		
Junior Office Assistant (IT)	1		
Driver	5		
Peon (Regular)	5		
Outsourced Staff			
Junior Office Assistant (IT)	4		
House Keeper-cum-Peon	2		
Security Person (Home Guard)	2		
TOTAL :	50	TOTAL :	77

HIMURJA
PHYSICAL ACHIEVEMENT DURING 2020-21

Sr. No.	Item	Unit	Annual Target 2020-21	Achievement 2020-21	Remarks, if any
1	2	3	4	5	6
I	SOLAR THERMAL SYSTEMS				
1	Solar Cooker (Box type)	No.	100	288	
2	Solar Cooker (Dish type)	No.	50	44	
3	Solar Water Heating System	LPD	1,00,000	49,100	
II	SOLAR PHOTOVOLTAIC SYSTEMS				
1	SPV Street Light	No.	30,000	34,357	
2	SPV Home Lighting system	No.	3,300	*	*Tendering in progress.
3	SPV Power Plant (Off-grid)	MW	0.635	0.779	
4	Grid connected Solar Roof Top Power Plant	MW	15.00	0.369	
5	Ground mounted Grid connected Solar Power Project (250 to 500 kWp capacity)	MW	As per RPO	6.85	
III	NEW HYDRO ELECTRIC PROJECTS				
	Hydro Electric Projects under Private Sector				
	Capacity addition	No/MW	20.00	3 Projects (3.20 MW)	.
IV	IMPROVED CHULLAH/COOK STOVE	No.	500	586	

ANNEXURE-C

FINANCIAL INCENTIVES (SUBSIDY PATTERN) DURING FINANCIAL YEAR 2020-21

Sr.No.	Item	Central/State Financial Assistance /Eligible Category of Beneficiaries								
1.	CST Solar Steam Cooking system	<p>Central Capital subsidy @ 60% of the benchmark cost for all beneficiaries.</p> <table border="1" data-bbox="548 380 1510 678"> <thead> <tr> <th data-bbox="548 380 618 569">Sr. No.</th> <th data-bbox="618 380 1203 569">Solar Collector type</th> <th data-bbox="1203 380 1510 569">Capital subsidy (Rs./sq.m. of collector area) or 60% of project cost whichever is less</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="548 569 618 678">1.</td> <td data-bbox="618 569 1203 678">Concentrator with single axis tracking (CST)</td> <td data-bbox="1203 569 1510 678">9,000</td> </tr> </tbody> </table>	Sr. No.	Solar Collector type	Capital subsidy (Rs./sq.m. of collector area) or 60% of project cost whichever is less	1.	Concentrator with single axis tracking (CST)	9,000		
Sr. No.	Solar Collector type	Capital subsidy (Rs./sq.m. of collector area) or 60% of project cost whichever is less								
1.	Concentrator with single axis tracking (CST)	9,000								
2.	Off-Grid and Decentralised Solar PV Application Programme.	<p>Central Capital subsidy @ 90% of the benchmark cost of MNRE, Govt. of India or on the lowest approved rates through bidding, for Central and State Govt. Ministries, Departments and their organisations, State Nodal Agencies, Local Bodies, subject to sanction of proposal by MNRE.</p> <table border="1" data-bbox="548 863 1510 1129"> <thead> <tr> <th data-bbox="548 863 769 978">Type</th> <th data-bbox="769 863 1317 978">Category</th> <th data-bbox="1317 863 1510 978">Benchmark cost (Rs./Wp)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="548 978 769 1129" rowspan="2">Lighting Systems</td> <td data-bbox="769 978 1317 1052">Street Lights (with Lead Acid battery)</td> <td data-bbox="1317 978 1510 1052">330</td> </tr> <tr> <td data-bbox="769 1052 1317 1129">Street Lights (with Li-Ion battery)</td> <td data-bbox="1317 1052 1510 1129">475</td> </tr> </tbody> </table>	Type	Category	Benchmark cost (Rs./Wp)	Lighting Systems	Street Lights (with Lead Acid battery)	330	Street Lights (with Li-Ion battery)	475
Type	Category	Benchmark cost (Rs./Wp)								
Lighting Systems	Street Lights (with Lead Acid battery)	330								
	Street Lights (with Li-Ion battery)	475								
3.	Grid connected Rooftop Solar Power Plants.	<p>Central Subsidy/Incentive @ 40% of the of the benchmark cost of MNRE, Govt. of India for the plants upto 3 kW and above 3 to 10 kW is 20% in domestic sector only.</p> <table border="1" data-bbox="548 1241 1468 1430"> <thead> <tr> <th data-bbox="548 1241 1138 1314">Category</th> <th data-bbox="1138 1241 1468 1314">Benchmark cost (Rs./Wp)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="548 1314 1138 1356">Upto 10 kW</td> <td data-bbox="1138 1314 1468 1356">59</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 1356 1138 1398">> 10 - 100 kW</td> <td data-bbox="1138 1356 1468 1398">53</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 1398 1138 1430">> 100 - 500 kW</td> <td data-bbox="1138 1398 1468 1430">50</td> </tr> </tbody> </table> <p>State subsidy on Grid connected Roof top Solar Power Plants @ 10% of the cost or Rs.4,000/- per kW whichever is less only for the Domestic sector only.</p>	Category	Benchmark cost (Rs./Wp)	Upto 10 kW	59	> 10 - 100 kW	53	> 100 - 500 kW	50
Category	Benchmark cost (Rs./Wp)									
Upto 10 kW	59									
> 10 - 100 kW	53									
> 100 - 500 kW	50									
4.	Solar Water Heating Systems	<p>State subsidy @ 30% of total cost on installation of Solar Water Heating Systems (100 and 200 LPD capacity) in domestic sector.</p>								
5.	Ground Mounted Solar Power Projects ranging from 250 to 500 kWp capacity.	<p>State subsidy of Rs.2,000/- per kW is available for Individual Bonafide Himachali Farmers/Entrepreneurs after the Commercial Operation Date (COD) of the Project.</p>								

Information details of HIMURJA (H.P. Energy Development Agency) required under Section 4(1) (b) of the Right to Information Act

(i) The Particulars of Organisation, Functions and Duties

Please see introduction and programmes.

(ii) The Powers and Duties of its officers and employees:

The powers and duties of officers and employees in the organisation are as under :

(A) Chief Executive Officer, HIMURJA

- Head of the Department/Agency.
- Full powers to sanction individual schemes, Administrative approval for repair and maintenance of works.
- Sanction expenditure on purchase of material through tendering mode and contract rate etc.
- Administrative approval to new works and to sanction expenditure on repairs of equipments/projects and machinery etc.
- To coordinate with other State Renewable Agencies, Ministry of New and Renewable Energy, Govt. of India.
- Member Secretary of Executive Committee and Member of Service Committee & General Body of HIMURJA.
- To hold meetings with the officers of line departments for implementation of energy conservation programmes etc.
- Inspection of field office at Distt. Level and ongoing works/ schemes/projects etc.

(B) Project Director-cum-Dy. Chief Executive Officer, HIMURJA

- Project Director-cum-Dy. Chief Executive Officer is the Officer to render all assistance to Chief Executive Officer in carrying out the administrative and technical matter of the Agency.
- Head of Tender Committee to finalise the rates for various items/systems.
- Exercise the powers delegated by CEO.
- To conduct review meeting with the officers of implementing departments on energy related subjects.
- Overall supervision of administration including stores/stationery and maintenance of record related to budget and other financial matters including cash book/bills/sanctions and payment etc.
- Inspection and monitoring of ongoing works in the field as well as at project sites.
- Execution of all works pertaining to Agency and shall exercise financial powers including receipt and disbursement of funds as vested upon by the Head of the Agency in the State.

(C) Executive Engineer (Civil/Electrical)

- Civil works of all SHEP implemented/being implemented in State Sector by HIMURJA
- Small Hydro Electric Projects upto 5 MW capacity.
- Inspection of self identified projects.
- Responsible for all types of supply, installation and commissioning of systems to be installed under National Solar Mission, Solar Thermal Programme and Improved Chullah programme.
- Operation and Maintenance of SHEP installed in State Sector by HIMURJA.
- Biomass programme
- Vehicle

(D) Sr. Project Officer (SPV)

- Jobs related to Supply, Installation and commissioning of Solar systems to be installed under National Solar Mission, Solar Thermal Programme and Improved Chullah programme etc.
- Information for the various meetings at State/Centre.
- Biomass programme

(E) Sr. Project Officers (SHP)

- Jobs related to Small Hydro Electric Projects upto 5 MW capacity being implemented in Private Sector by HIMURJA.

(F) Sr. Project Officer/Project Officer (Field Offices)

- Jobs related to Small Hydro Electric Projects upto 5 MW capacity being implemented in Private Sector by HIMURJA.
- Proper running and maintenance of projects installed/commissioned by HIMURJA.
- Project Officers are exercising DDO Powers in their respective Distt.
- Project Officers are implementing the policies and programmes of HIMURJA and motivating the public for the use of new and renewable energy devices.

(G) Accounts Officer

- Incharge of Accounts section.
- Supervision of all accounts matters/ budget/ internal audit inspection of field offices.
- Advice on Service matters, fixation of pay, pension and all related matters.
- PIO for correspondence related to Right to Information Act.

(H) Officer on Special Duty (OSD)

- Directly attached to CEO and lookafter the works as per directions of Chief Executive Officer.
- Maintaining the day to day meeting index.
- ACRs of all officers/officials.
- Monitoring of e-mails of HIMURJA and Updation of website.
- Nodal officer for Litigation Policy/EPF matters/Assembly matters/e-samadhan and Himpragati portal.

(I) Deputy Public Relation Officer

- Works related to advertisement and Publicity of the Organisation
- Press notes/ Clipping etc.
- Exhibitions etc.
- Works related to Skill Development/Training/Workshop etc.

(J) Asstt. Research Officer

- Preparation of Annual Plans /Annual Administrative Report.
- Preparation of information for Review meetings with State govt./Govt. of India.
- Submission of periodical returns to State Govt.
- T.A.C. matters/ Various Kalyan Boards.
- Disaster management.
- Review meetings with field officers.

(K) Asstt. Audit Officer

- All accounts matters/ budget/ internal audit inspection of field offices.
- Advice on Service matters, fixation of pay, pension and all related matters.
- Making payments and Pre audit of all payments made to the suppliers.

(L) Superintendent Grade-II (Establishment)

- To supervise all the works relating to section.
- To ensure timely submission of time bound cases.
- To ensure that all manuals, Rules, instructions, guard files and Precedent Registers of the sections are kept upto date.

(M) Superintendent Grade-II (Accounts/Balance Sheet)

- Checking of bills of payments of Solar Devices/Micro Hydel Projects and passing vouchers of the same, issue of cheques/ payments etc.
- Maintenance of Register of SWHS and other Solar Devices.
- Compilation/Consolidation of final accounts i.e. Stock Accounts, Receipt and Payment Accounts income and Expenditure Accounts.
- Preparation and compilation of balance sheet. Deposit of Income Tax / Sales Tax of the contractor and preparation /submission of Annual Income Tax Return to the concerned Department.

(N) Statistical Assistant

- APIO in RTI work.
- Akshay Urja Shops.

(O) Computer Assistants/Data Entry Operator/Junior Office Assistant(IT)

- Computer work pertaining to various Programmes
- Attending the work of e- EPF data of all employees of HIMURJA.
- Work of Hindi/English typing etc.

(P) Sr. Assistant

- Opening and maintaining the files references to deal the cases including noting and drafting, recording of files, maintenance and updating the various types of data and maintenance of various registers.
- Establishment matters including recruitment and promotion rules, maintenance of service record preparation of leave account, pension papers, disciplinary matters and personal files etc.
- Fixation of pay of all categories including posting, transfer finalization of seniority and cases of Court cases and other miscellaneous matters.

(Q) Junior Engineer

- Works relating to small hydel projects upto 5 MW
- Work relating to SPV lights, Solar Power Plants, Solar Water Heating Systems, Biomass programme etc.

(R) Junior Assistant/Clerks

- Maintenance casual leave account of employees working in the office.
- Works as storekeeper, dispatcher, diarist, typist.
- Dealing assistant of works assigned.

(S) Foreman/Motivators

- To motivate and aware the people to use renewable energy devices.
- To assist the Junior Engineer/Project Officers.

(T) Steno typist

- To attend the telephone calls of Officers(s).
- Dictation and typing work.
- Any other work as assigned from time to time.

(U) Peon

- To attend the bell of officer(s).
- To handle files between different branches.
- To deliver local official dak to other offices.
- To perform duties as assigned by the Officer(s) concerned.

iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervisions and accountability.

The Executive Committee of HIMURJA is the supreme body for making any decision relating to service and promotional avenues of the organization. Chief Executive Officer assisted by Project Director-cum Deputy Chief Executive Officer, is on the top of hierarchy in the supervision channel. Project Director-cum-Deputy Chief Executive Officer and Section Heads are accountable for concerned/earmarked work.

iv) The norms set by it for the discharge of its functions.

To achieve the targets earmarked, the quarterly norms of achievements & utilisation of funds has been set up by the Govt.

- v) **The rules, regulations, instructions, records held by it or under its control.** The various Rules manuals and regulations, instructions of the Govt. are followed while implementing the different programmes. The position in brief is as under:-
1. CCS Leave Rules 1972
 2. CCS & CCA Rules.
 3. HPFR Rules.
 4. HPFR& SR Rules.
 5. Medical Attendance Rules.
 6. General finance Rules
 7. HB Advance Rules
 8. Delegation of Financial Rules.
 9. Leave Travel Concession Rules.
 10. Budget Manual.
 11. Office Manual.
 12. Vehicles.
 13. Pension Rules.
 14. GPF Rules.
- vi) **A statement of the categories of the documents that are held by it or under its control.** Annual Administrative Report, Annual Action Plan ,Balance Sheet of the Organization and Audit Report etc.
- vii) **The particulars of any arrangement that exist for consultation with or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy or administration thereof.** The particulars that exists for consultation with or representation by the members of the Public in relation to the formulation of its policy is Governing Body of HIMURJA, composition of which is shown at Page No.4
- viii) **A statement of the board, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part of or for the purpose of its advice and as to whether meeting of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.** The composition of Governing Body & Executive Committee is shown at Page No. 4 & 5 respectively and of Service Committee is as under:

SERVICE COMMITTEE OF HIMURJA:-

- Pr. Secretary (Finance) Chairman
- Secretary (NES) Member
- Chief Executive Officer, HIMURJA Member

- ix) A directory of its officers and employees.
- Chief Executive Officer
 - Project Director-cum-Dy. Chief Executive Officer
 - Executive Engineer
 - Accounts Officer
 - Sr. Project Officer
 - Officer on Special Duty
 - Project Officer
 - Deputy Public Relation Officer
 - Assistant Research Officer
 - Assistant Audit Officer
 - Superintendent Grade II
 - Statistical Assistant
 - Sr. Assistant
 - Jr. Engineers (Hqr. & Distt.level)
 - Computer Assistant
 - Data Entry Operator
 - Jr. Assistant/ Clerk
 - Junior Office Assistant (IT)
 - Foreman/Motivators
 - Steno typist
 - Technician (Mechanic-cum-Fitter)
 - Drivers
 - Peons
 - Other staff engaged on daily wages.
- x) The monthly remuneration received by each of its officers and employees including the system of compensation as provided in its regulations:

	<u>Designation</u>	<u>Pay in Pay Band+Grade Pay</u>
1.	CEO	Rs. 67000-208700 Level-II
2.	PD-cum-Dy.CEO	Rs. 37400-67000 + 8700
3.	XEN (C)	Rs. 16600-39100 + 8500
4.	Accounts Officer	Rs. 15600-39100 + 5400
5.	Sr. Project Officer	Rs. 15600-39100 + 6600
6.	Officer on Special Duty	Rs. 15600-39100 + 6000
7.	Project Officer	Rs. 10300-34800 + 4800
8.	DPRO	Rs. 10300-34800 + 4800
9.	ARO	Rs. 10300-34800 + 4600
10.	Asstt.Audit Officer	Rs. 10300-34800 + 4800
11.	Superintendent G-II	Rs. 10300-34800 + 4800
12.	Computer Assistant	Rs. 10300-34800 + 4200
13.	Jr. Engineer	Rs. 10300-34800 + 4800
14.	Sr. Assistant	Rs. 10300-34800 + 4400
15.	Statistical Assistant	Rs. 10300-34800 + 4400
16.	Junior Assistant	Rs. 10300-34800 + 3600
17.	Clerk	Rs. 10300-34800 + 3200

18.	Foreman	Rs. 10300-34800 + 3200
10.	Motivator	Rs. 10300-34800 + 3200
20.	Data Entry Operator	Rs. 5910-20200 + 3200
21.	Data Entry Operator	Rs. 5910-20200 + 2400
22.	Technician (Gr-I)	Rs. 5910-20200 + 3200
23.	Technician (Gr-II)	Rs. 5910-20200 + 2800
24.	Steno Typist	Rs. 5910-20200 + 2000
25.	Jr.Office Assistant(IT)	Rs. 5910-20200 + 1950
26.	Driver	Rs. 5910-20200 + 2400
27.	Peon	Rs. 4900-10680 + 1650

- xi) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursement made.** HIMURJA gets grant-in-aid from H.P. Govt. under Head: 2501-IREP and 2810-NRSE under Plan & Non Plan and from Govt. of India, Scheme wise, such as SPV Programme etc. The State budget and expenditure during F.Y 2020-21 is as under :
- | | | |
|----|-------------------------|------------------|
| 1. | 2501-IREP | : Rs.1369.78 lac |
| 2. | 2501-IREP (SCA to SCSP) | : Rs. 250.00 lac |
| 3. | 2501-IREP (Non-Plan) | : Rs. 20.00 lac |
- xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amount allocated and the details of beneficiaries of such programmes.** As per the guidelines of State/ Central Govt. The detail is given at ANNEXURE 'C'.
- xiii) Particulars of recipient of concessions, permits or authorizations granted by it.** No such concession/ Permits are provided to the officials of HIMURJA.
- xiv) Details in respect of the information for obtaining information, available to or held by it, reduced in an electronic form;** The information is available on HIMURJA website **himurja.gov.in**
- xv) The particulars of facilities available to Citizens for obtaining information Including the working hours of a library Room, if maintained for public use;** The office of the CEO/Project Director-cum-Dy.CEO,HIMURJA is open for general public for collecting any type of information relating to any programme/ scheme and allocation of targets and funds for socio- economic development of general public from 10.00 AM to 5.00 PM on any working day. For the purpose general public can email at **himurja-hp@nic.in**.

xvi) **The names, designations and other particulars of the Public Information Officers/Asstt. Public Information Officer**

Public Information Officer

Sh. R.P. Thanta,
Asstt. Controller (F&A),
HIMURJA, Block No.8-A
SDA Complex, Kasumpti,
Shimla-171009
Tel:0177: 2621623

Asstt. Public Information Officer

Sh. Satish Sharma,
Statistical Asistant ,HIMURJA
Block No.8-A,SDA Complex,
Kasumpti, Shimla-171009
Tel:0177:2621623

xvii) **Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.**

---Nil---

**PROFORMA FOR FURNISHING OF INFORMATION TO STATE INFORMATION COMMISSION HIMACHAL PRADESH
FOR THE ANNUAL REPORT 2020-2021 (01.04.2020 to 31.03.2021)
(Under Section 25 of the Right to Information Act,2005)**

Sr. No.	Name of the public authority under the department	No. of requests received	Decisions / requests were rejected					Appeals filed before the Appellate Authorities			Appeals filed before the State Information Commission			No. of cases where disciplinary action was taken against any Officer in respect of administration of this Act.	Amount of charges collected.
			No. of Decisions	No. of times various provisions were invoked				No. of appeals	Outcome of appeals		No. of appeals	Outcome of appeals			
				Sec.8	Sec.9	Sec.11	Sec.24		Appeals accepted	Appeals rejected		Appeals accepted	Appeals rejected		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	HIMURJA (H.P. Energy Dev. Agency) Shimla-171009.	79	79	-	-	-	-	1	1	Nil	-	-	-	Nil	Rs.4,910/- (including field offices)

Sd/-
**Public Information Officer
HIMURJA, Shimla-171009**

हलडरुऑरुऑरु
(हलडरुऑरुऑरु डुरदरुशरु ऑरुऑरु वलकरुस अडलकरुण)

अडरुडुडरुऑरुऑरु ऑरुऑरु सुतुरुत वलडरुग करु हलडरुऑरुऑरु डुर डुरशरुसनुक नलडनुतुरण हल । अडरुडुडरुऑरुऑरु सुतुरुत अरुवुं हलडरुऑरुऑरु करु सुंगठनरुतुडु व डुरशरुसनुक ठरुंऑरु डुरलशलषुठ- 'क' डुर हल । हलडरुऑरुऑरु ऑरु वरुष 2020-2021 कल ललए उडलडुध करुवरुडल गडुडु डुरऑरुत डुररुवधरुन व वरुसुतुवलक वुडुडु करु डुडुऑरु डुरलशलषुठ- 'ख' डुर दरुशरुडरुडरु गडुडु हल ।

प्रस्तावना

हिमाचल प्रदेश जैसे पहाड़ी राज्य में ऊर्जा समस्या जटिल, चुनौतीपूर्ण तथा क्षेत्र विशेष है तथा इसके विकेन्द्रीकृत रूप में समाधान की आवश्यकता है। यह बहुत ही आवश्यक है क्योंकि वर्तमान ऊर्जा उपभोग के तरीकों से बहुत अधिक मात्रा में जंगलों का विनाश हुआ है तथा पारिस्थिकीय संतुलन पर भी विपरीत प्रभाव पड़ा है। इसके अतिरिक्त ग्रामीण आबादी बेहतर जीवन स्तर की मांग व इच्छा करती रहती है जो कि दुर्लभ परन्तु कार्यकुशल ऊर्जा साधनों के बेहतर उपयोग से ही संभव हो सकता है।

राज्य में अपारम्परिक ऊर्जा स्रोतों के विकेन्द्रीकरण हेतु प्रदेश सरकार द्वारा 18 मार्च 1989 को हिमऊर्जा (हिमाचल प्रदेश ऊर्जा विकास अभिकरण) का गठन एक स्वायत्त संस्था के रूप में माननीय मुख्य मन्त्री महोदय की अध्यक्षता में किया गया।

हिमाचल प्रदेश सरकार ने अक्षय ऊर्जा स्रोतों के विकास को विशेष महत्व दिया है। हिमऊर्जा ने राज्य में विभिन्न अक्षय ऊर्जा प्रौद्योगिकियों के विकास तथा इन्हें प्रचारित करने और इनकी मांग एवं आपूर्ति की समस्या के स्थायी समाधान के लिए अथक प्रयास किए हैं। अब इस बात को पूरा विश्व मान चुका है कि अक्षय ऊर्जा प्रौद्योगिकियों की उन्नति तथा इन्हें अपनाने से ही ऊर्जा की बढ़ती मांग को पूरा किया जा सकता है तथा साथ ही ग्रीन हाऊस गैसेज के नकारात्मक प्रभाव को भी कम किया जा सकता है।

अब यह पूर्ण रूप से प्रमाणित हो चुका है कि अक्षय ऊर्जा साधन अपनी कभी न समाप्त होने वाली प्रकृति के कारण स्थाई विकास की दिशा में एक आधार उपलब्ध करवा सकते हैं। पिछले 2 दशकों के दौरान बहुत सी अक्षय ऊर्जा प्रौद्योगिकियां विकसित की गई हैं जिन्हें गांव-वासियों के साथ-2 शहर-वासियों ने भी अपनाया है।

संगठनात्मक ढांचा एवं प्रबन्धन

हिमऊर्जा का गठन माननीय मुख्य मन्त्री, हिमाचल प्रदेश की अध्यक्षता में किया गया है । सरकार द्वारा गठित शासी निकाय निम्न है:

शासी निकाय

- | | |
|---|------------|
| 1. मुख्य मन्त्री, हिमाचल प्रदेश | अध्यक्ष |
| 2. प्रभारी मन्त्री, अपारम्परिक ऊर्जा स्रोत | उपाध्यक्ष |
| 3. मुख्य सचिव, हि0प्र0 सरकार | सदस्य |
| 4. राज्य सरकार द्वारा मनोनीत तीन विधायक (31 मई, 2018 से) | |
| 1) श्री राकेश जम्वाल, विधायक, सुन्दरनगर, | सदस्य |
| 2) श्री राविन्द्र कुमार, विधायक, जैसिंहपुर | सदस्य |
| 3) श्री सुरेन्द्र शौरी, विधायक, वंजार | सदस्य |
| 5. सचिव (वित्त), हि0प्र0 सरकार | सदस्य |
| 6. सचिव (वन), हि0प्र0 सरकार | सदस्य |
| 7. सचिव (ग्रामीण विकास), हि0प्र0 सरकार | सदस्य |
| 8. सचिव, (बहुउददेशीय परियोजनाएँ एवं विद्युत), हि0प्र0 सरकार | सदस्य |
| 9. सचिव (उद्योग), हि0प्र0 सरकार | सदस्य |
| 10. सचिव (जन जातीय विकास), हि0प्र0 सरकार | सदस्य |
| 11. निदेशक (जन जातीय विकास), हि0प्र0 सरकार | सदस्य |
| 12. निदेशक (कृषि), हि0प्र0 सरकार | सदस्य |
| 13. निदेशक (योजना), हि0प्र0 सरकार | सदस्य |
| 14. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, हिमऊर्जा | सदस्य |
| 15. अपारम्परिक ऊर्जा स्रोत मंत्रालय, भारत सरकार के प्रतिनिधि | सदस्य |
| 16. विज्ञान प्रौद्योगिकी एवं पर्यावरण परिषद, हि0प्र0 के प्रतिनिधि | सदस्य |
| 17. हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा नियुक्त कोई भी अन्य सदस्य
(31 मई, 2018 से) | |
| 1) श्री हेम सिंह ठाकुर, सपुत्र श्री गोवर्धन सिंह,
गांव व डा0 बगसैड, तहसील थुनाग,जिला मण्डी,हि0प्र0 । | सदस्य |
| 18. सचिव (विज्ञान प्रौद्योगिकी एवं पर्यावरण), हि0प्र0 सरकार | सदस्य |
| 19. सचिव (अपारम्परिक ऊर्जा स्रोत), हि0प्र0 सरकार | सदस्य सचिव |

कार्यकारी समिति

हिमऊर्जा की वित्तीय और प्रशासकीय कार्यप्रणाली की देख रेख और नियंत्रण के लिए कार्यकारी समिति का गठन निम्न प्रकार से है :

- | | |
|---|------------|
| 1. सचिव (अपारम्परिक ऊर्जा स्रोत),
हि0प्र0 सरकार | अध्यक्ष |
| 2. सचिव (विज्ञान प्रौद्योगिकी एवं पर्यावरण),
हि0प्र0 सरकार या उनके प्रतिनिधि | सदस्य |
| 3. सचिव (वित्त),
हि0प्र0 सरकार या उनके प्रतिनिधि | सदस्य |
| 4. सचिव (वन),
हि0प्र0 सरकार या उनके प्रतिनिधि | सदस्य |
| 5. सचिव (बहुउददेशीय परियोजनाएँ एवं विद्युत),
हि0प्र0 सरकार या उनके प्रतिनिधि | सदस्य |
| 6. निदेशक (कृषि),
हि0प्र0 सरकार | सदस्य |
| 7. निदेशक (ग्रामीण विकास),
हि0प्र0 सरकार | सदस्य |
| 8. निदेशक (योजना),
हि0प्र0 सरकार | सदस्य |
| 9. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, हिमऊर्जा | सदस्य सचिव |

हिमऊर्जा का संगठनात्मक ढांचा परिशिष्ट 'क' पर दर्शाया गया है ।

हिमऊर्जा की वर्ष 2020-21 के दौरान प्रमुख गतिविधियां तथा उपलब्धियां ।

भारत सरकार के नवीन और नवीकरणीय ऊर्जा मंत्रालय तथा राज्य सरकार के निति सम्बन्धी दिशा निर्देशों के अनुरूप अक्षय ऊर्जा कार्यक्रमों को केन्द्रीय तथा राज्य की वित्तीय सहायता से बढ़ावा दिया गया है। वित्तीय वर्ष 2020-21 के दौरान हिमऊर्जा द्वारा निम्नलिखित कार्यक्रम कार्यान्वित किए गए :

1. सौर तापीय संयंत्र

इस कार्यक्रम के अन्तर्गत निम्न उपकरण/संयन्त्र उपलब्ध करवाए गए/स्थापित किए गए हैं:-

- | | | |
|--------------------------|---|----------------------|
| (1) बाक्स टाईप सौर कुकर | - | 288 नं० |
| (2) डिश टाईप सौर कुकर | - | 44 नं० |
| (3) सौर जल तापीय संयंत्र | - | 49,100 लिटर प्रतिदिन |

2. सौर प्रकाश वोल्टिय संयंत्र

वित्तीय वर्ष 2020-21 के दौरान इस कार्यक्रम के अन्तर्गत निम्न उपलब्धियां रहीं :

- राज्य के विभिन्न स्थानों में 34,357 सौर प्रकाश वोल्टिय गली रोशनीयों की स्थापना की गई ।

3. सौर पावर प्लांट/परियोजनाएं

- (1) 368.80 किलोवाट क्षमता के ग्रिड कनेक्टेड रूफ टाप सौर पावर प्लांट राज्य के विभिन्न स्थानों पर स्थापित किए गए ।
- (2) 778.50 किलोवाट पीक क्षमता के आफ ग्रिड सौर पावर प्लांट राज्य के विभिन्न स्थानों पर स्थापित किए गए । इनमें से 250 वाट क्षमता प्रत्येक के 1,000 सौर पावर प्लांट चम्वा जिले की पांगी घाटी के बीपीएल परिवारों के घरों में स्थापित किए गए ।
- (3) 6.85 मैगावाट क्षमता की भूमि पर स्थापित की जाने वाली 250 किलोवाट से 500 किलोवाट क्षमता की ग्रिड कनेक्टेड सौर पावर परियोजनाएं व्यक्तिगत प्रामाणित हिमाचली कृषकों/उद्यमियों द्वारा राज्य के विभिन्न स्थानों पर स्थापित की गई हैं ।

4. अन्य कार्यक्रम

586 नं० उन्नत चूल्हा (उन्नत स्टोव) पूर्ण मूल्य पर उपलब्ध करवाए गए ।

5. निजी क्षेत्र की सहभागिता से 5 मैगावाट क्षमता तक की लघु जल विद्युत परियोजनाओं का निष्पादन ।

राज्य सरकार द्वारा 5 मैगावाट तक लघु जल विद्युत का दोहन निजी निवेश के माध्यम से करने का कार्य हिमऊर्जा को अपारम्परिक ऊर्जा स्रोत विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण में सौंपा गया है। वित्तीय वर्ष 2020-21 के दौरान इस कार्यक्रम के अन्तर्गत निम्नलिखित उपलब्धियां रहीं:-

- (1) 2 लघु जल विद्युत परियोजनाएं जिनकी संकलित क्षमता 3.20 मैगावाट है स्थापित की गयीं ।
- (2) 12 परियोजनाएं जिनकी संकलित क्षमता 18.35 मैगावाट है हेतु ऊर्जा निदेशालय द्वारा तकनीकी आर्थिक अनुमति प्रदान की गई ।
- (3) 6 परियोजनाएं जिनकी संकलित क्षमता 8.45 मैगावाट है हेतु कार्यान्वयन समझौतों पर निजी उद्यमियों के साथ हस्ताक्षर किए गए हैं और यह कार्यान्वयन के विभिन्न चरणों में हैं ।
- (4) 162 परियोजनाएं जिनकी संकलित क्षमता 439.70 मैगावाट है हेतु अनुपूरक कार्यान्वयन समझौतों पर निजी उद्यमियों के साथ एकमुश्त राहत योजना के तहत हस्ताक्षर किए गए हैं और यह कार्यान्वयन के विभिन्न चरणों में हैं ।

(क) 31.03.2021 को एक नजर में लघु जल विद्युत परियोजनाओं की स्थिति

कुल स्वीकृत/आवंटित परियोजनाएं : 743 (1786.49 मैगावाट)
(31.03.2021 को अस्तित्व में)

- (1) कार्यान्वयन समझौते चरण पर : 285 (860.85 मैगावाट)
 1. स्थापित : 90 (329.45 मैगावाट)
 2. निर्माणाधीन : 36 (114.49 मैगावाट)
 3. अनुमतियां प्राप्त करने के चरण में : 170 (429.81 मैगावाट)
- (2) पूर्व कार्यान्वयन समझौते चरण पर : 447 (912.74 मैगावाट)

(ख) 100 किलोवाट तक की लघु जल विद्युत परियोजना कार्यक्रम की स्थिति

आवंटित परियोजनाएं : 55 (5.5 मैगावाट)
(31.03.2021 को)

6. राज्य क्षेत्र में लघु जल विद्युत परियोजनाएं ।

वित्तीय वर्ष 2020-21 के दौरान तीन परियोजनाओं नामतः कोठी (200 किलोवाट), जुथेड़ (100 किलोवाट) तथा घरोला (100 किलोवाट) का रख रखाव हिमऊर्जा द्वारा किया गया ।

31.03.2021 को एक नजर में राज्य क्षेत्र के अन्तर्गत विकसित किए जाने हेतु आवंटित परियोजनाओं की स्थिति

कुल आवंटित परियोजनाएँ	:	12	(32.240 मैगावाट)
(1) स्थापित	:	4	(0.440 मैगावाट)
(2) बी.ओ.टी आधार पर आवंटित	:	3	(11.80 मैगावाट)
(3) तकनीकी आर्थिक अनुमति प्रदान की गई	:	5	(20.00 मैगावाट)

7. प्रचार तथा जागृति।

हिमऊर्जा द्वारा कार्यान्वित किए जा रहे कार्यक्रमों/स्कीमों का प्रिंट एवं इलैक्ट्रानिक मीडिया के माध्यम से विस्तृत प्रचार किया गया तथा राज्य और राष्ट्रीय स्तरीय मेलों में प्रदर्शनीयां लगाकर इन कार्यक्रमों के प्रति दूर दराज/जन जातीय क्षेत्रों सहित पूरे राज्य के लोगों में जागृति पैदा करने हेतु अथक प्रयास किए गए। वर्ष के दौरान राज्य सरकार द्वारा उपलब्ध करवाई गई धनराशि में से निम्न माध्यमों द्वारा प्रचार किया गया :

- इलैक्ट्रानिक मीडिया के माध्यम से जैसे दूरदर्शन केन्द्र शिमला पर आडियो विजुअल विज्ञापन, 95 विग एफ एम पर जिंगल और अन्य इलेक्ट्रानिक चैनलों के माध्यम से विज्ञापन दिए गए व प्रचार किया गया । दूरदर्शन केन्द्र, आकाशवाणी और स्थानीय चैनलों के माध्यम से उपलब्धियों की कहानियां चलाई गयीं । विभिन्न चैनलों में ग्रिड से जुड़े सौर ऊर्जा संयन्त्रों और अन्य गतिविधियों वारे मुख्य कार्यकारी अधिकारी, हिमऊर्जा के साक्षात्कार किए गए ।
- प्रिंट मीडिया के तहत दैनिक समाचार पत्रों तथा साप्ताहिकी इत्यादि में विज्ञापन देकर प्रचार किया गया ।
- जिलों में प्रदर्शनीयां लगाई गयीं ।
- अक्षय ऊर्जा के लाभों वारे विभिन्न समाचार पत्रों में प्रेस नोट जारी किए गए ।

हिमरुर्जा द्वारा वर्ष 2020–2021 के दौरान भौतिक लक्ष्यों व उपलब्धियों का ब्यौरा अनुलग्नक 'ख' पर दिया गया है। विभिन्न कार्यक्रमों के अन्तर्गत वर्ष के दौरान अनुदान व्यवस्था का ब्यौरा अनुलग्नक 'ग' पर दिया गया है ।

वित्तिय वर्ष 2020–2021 के दौरान अपारम्परिक ऊर्जा स्रोत विभाग एवं हिमऊर्जा का संगनाठत्मक व प्रशासनिक ढांचा

सचिवालय

श्री जय राम ठाकुर	माननीय मुख्य मन्त्री (प्रभारी मन्त्री)	(4 मास)
श्री सुख राम चौधरी	प्रभारी मन्त्री	(8 मास)
श्री राम सुभाग सिंह, भा.प्र.से.	अतिरिक्त मुख्य सचिव (अपारम्परिक उर्जा स्रोत))
श्री हेम राज बैरवा, भा.प्र.से.	विशेष सचिव (अपारम्परिक उर्जा स्रोत)	(7 मास)
श्री गोपाल चन्द, भा.प्र.से.	विशेष सचिव (अपारम्परिक उर्जा स्रोत)	(5 मास

हिमऊर्जा

श्रीमति रूपाली ठाकुर, भा.प्र.से.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
अभियन्ता के.एल.ठाकुर	परियोजना निदेशक—एवं—उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी

वित्तीय वर्ष 2020-2021 के दौरान बजट एवं व्यय

(रु0लाख में)

मुख्य शीर्ष	बजट प्रावधान 2020-2021	वास्तविक व्यय 2020-2021
(मांग सं0 23) (सामान्य योजना)		
2501-आई.आर.ई.पी.(राज्य) • गैर योजना	20.00	20.00
योग गैर योजना (मांग सं0 23)	20.00	20.00
(मांग सं0 23) (सामान्य योजना)		
2501-आई.आर.ई.पी.(राज्य) • योजना	757.00	757.00
योग योजना (मांग सं0 23)	757.00	757.00
मांग सं0.31 (जन जातीय उप योजना)		
2501-आई.आर.ई.पी. (राज्य) • योजना	512.78	512.78
योग (मांग सं0 31)	512.78	512.78
मांग सं0 32 (अनुसूचित जाति उप योजना)		
2501-आई.आर.ई.पी.(राज्य) • योजना	100.00	100.00
योग (मांग सं0 32)	100.00	100.00
• कुल राज्य योजना	1369.78	1369.78
• कुल राज्य गैर योजना	20.00	20.00
मांग सं0 32 2501-आई.आर.ई.पी. (अनुसूचित जाति उप योजना के अन्तर्गत विशेष केन्द्रिय सहायता)	250.00	250.00
कुल योग (राज्य योजना + गैर योजना + अनुसूचित जाति उप योजना के अन्तर्गत विशेष केन्द्रिय सहायता)	1639.78	1639.78

संगठनात्मक ढांचा वर्ष 2020-21

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, हिमऊर्जा का मुख्य प्रशासक है तथा दैनिक कार्यों की देखरेख के लिए उतरदायी है। हिमऊर्जा का संगठनात्मक ढांचा निम्न है :-

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

|

परियोजना निदेशक-एवं-उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी

मुख्यालय		जिला/खण्ड स्तर	
अधिसासी अभियन्ता	1	वरिष्ठ परियोजना अधिकारी	3
लेखा अधिकारी	1	परियोजना अधिकारी	9
वरिष्ठ परियोजना अधिकारी	2	कनिष्ठ अभियन्ता	7
विशेष कार्य अधिकारी	1	वरिष्ठ सहायक	4
उप लोक सम्पर्क अधिकारी	1	कनिष्ठ कार्यालय सहायक (आई.टी.)	1
सहायक अनुसंधान अधिकारी	1	कनिष्ठ सहायक	1
अधीक्षक ग्रेड 2	3	फोरमैन	16
सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी	2	उत्प्रेरक	13
परियोजना अधिकारी	6	टैक्नीशियन (मैकेनिक एवं फिटर)	2
सांख्यिकीय सहायक	1	चपड़ासी	21
डाटा ऐन्ट्री आपरेटर	2		
वरिष्ठ सहायक	3		
फोरमैन	2		
उत्प्रेरक	2		
आशुटकक	1		
कनिष्ठ कार्यालय सहायक (आई.टी.)	1		
चालक	5		
चपड़ासी (स्थाई)	5		
आऊटसोर्स स्टाफ			
कनिष्ठ कार्यालय सहायक (आई.टी.)	4		
सफाई कर्मचारी एवं चपड़ासी (आऊटसोर्स)	2		
सुरक्षा कर्मचारी (गृह रक्षक)	2		
कुल	50	कुल	77

अनुलग्नक-ख

वित्तिय वर्ष 2020-2021 के दौरान भौतिक उपलब्धियों का ब्यौरा

क्र. सं.	संयंत्र का नाम	इकाई	भौतिक लक्ष्य 2020-2021	उपलब्धि 2020-2021	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6
1	सौर जल तापीय संयंत्र				
1.	सोलर कुकर (वाक्स टाईप)	संख्या	100	288	
2.	सोलर कुकर (डिश टाईप)	संख्या	50	44	
3.	सौर जल तापीय संयंत्र	लीटर प्रतिदिन	1,00,000	49,100	
2	सौर प्रकाश वोल्टिय संयंत्र				
1.	सौर प्रकाश वोल्टिय गली रोशनी	संख्या	30,000	34,357	
2.	सौर प्रकाश वोल्टिय घरेलू रोशनियां	संख्या	3,300	*	*निविदाएँ आमंत्रित करने की प्रक्रिया प्रगति पर ।
4.	सौर पावर प्लांट(आफ ग्रिड)	मैगावाट	0.635	0.779	
5.	ग्रिड कनेक्टेड सौर रूफ टाप पावर प्लांट	मैगावाट	15.00	0.369	
6.	भूमि पर स्थापित ग्रिड कनेक्टेड सौर पावर परियोजना (250 से 500 किलोवाट क्षमता)	मैगावाट	आर.पी.ओ अनुसार	6.85	
3	नई जल विद्युत परियोजनाएँ				
	निजि क्षेत्र में जल विद्युत परियोजनाएँ (क्षमता वृद्धि)	संख्या / मैगावाट	(20.00 मैगावाट)	2 परियोजनाएँ (3.20 मैगावाट)	
4	उन्नत चूल्हा/कुक स्टोव	संख्या	500	586	

वित्तिय वर्ष 2020-2021 के दौरान उपदान का स्वरूप

क्र० सं०	मद	केन्द्रीय/राज्य वित्तिय सहायता/ पात्र लाभार्थी								
1	डिश टाईप सौर कुकर तथा सी.एस.टी. स्टीम पैदा करने वाले संयंत्र	<p>पूँजीगत अनुदान : बैचमार्क मूल्य का 60 प्रतिशत सभी उपभोक्ताओं को उपलब्ध ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्रम सं०</th> <th>सौर कुलैक्टर टाईप</th> <th>पूँजीगत अनुदान (रुपये/कोलैक्टर एरिया का स्क्वेयर मीटर) या परियोजना मूल्य का 60 प्रतिशत जो भी कम हो</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Concentrator with single axis tracking (CST)</td> <td>9000/-</td> </tr> </tbody> </table>	क्रम सं०	सौर कुलैक्टर टाईप	पूँजीगत अनुदान (रुपये/कोलैक्टर एरिया का स्क्वेयर मीटर) या परियोजना मूल्य का 60 प्रतिशत जो भी कम हो	1.	Concentrator with single axis tracking (CST)	9000/-		
क्रम सं०	सौर कुलैक्टर टाईप	पूँजीगत अनुदान (रुपये/कोलैक्टर एरिया का स्क्वेयर मीटर) या परियोजना मूल्य का 60 प्रतिशत जो भी कम हो								
1.	Concentrator with single axis tracking (CST)	9000/-								
2	आफ ग्रिड तथा विकेन्द्रीकृत सौर प्रकाश- वोल्टिय कार्यक्रम	<p>पूँजीगत अनुदान : बैचमार्क मूल्य का 90 प्रतिशत या न्यूनतम अनुमोदित मूल्य जो निविदाओं के माध्यम से निर्धारित किया गया हो, केवल केन्द्रीय और राज्य सरकार के मंत्रालयों, विभागों और उनके संगठनों, राज्य नोडल एजेंसियों तथा स्थानीय निकाय के लिए (भारत सरकार द्वारा स्वीकृति उपरान्त ही) ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>प्रकार (Type)</th> <th>श्रेणी</th> <th>बैचमार्क मूल्य (रुपये/वाटपीक)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Lighting Systems</td> <td>Street Lights (with Lead Acid battery)</td> <td>330</td> </tr> <tr> <td>Street Lights (with Li-Ion battery)</td> <td>475</td> </tr> </tbody> </table>	प्रकार (Type)	श्रेणी	बैचमार्क मूल्य (रुपये/वाटपीक)	Lighting Systems	Street Lights (with Lead Acid battery)	330	Street Lights (with Li-Ion battery)	475
प्रकार (Type)	श्रेणी	बैचमार्क मूल्य (रुपये/वाटपीक)								
Lighting Systems	Street Lights (with Lead Acid battery)	330								
	Street Lights (with Li-Ion battery)	475								
3	ग्रिड संचालित सौर पावर प्लांट	<p>अनुदान/प्रोत्साहन राशि केवल रिहायशी क्षेत्र के लिए, भारत सरकार के नवीन और नवीकरणीय ऊर्जा मंत्रालय द्वारा निर्धारित बैचमार्क मूल्य का 40 प्रतिशत 3 किलोवाट क्षमता तक तथा 20 प्रतिशत 3 से ऊपर तथा 10 किलोवाट क्षमता तक ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>श्रेणी</th> <th>बैचमार्क मूल्य (रुपये/वाटपीक)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Upto 10 kW</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>> 10 - 100 kW</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>> 100 - 500 kW</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table> <p>राज्य अनुदान: ग्रिड कनेक्टेड रूफ टॉप सौर पावर प्लांट पर कुल मूल्य का 10 प्रतिशत या 4,000/-रुपये जो भी कम हो, केवल घरेलू क्षेत्र के लिए ।</p>	श्रेणी	बैचमार्क मूल्य (रुपये/वाटपीक)	Upto 10 kW	59	> 10 - 100 kW	53	> 100 - 500 kW	50
श्रेणी	बैचमार्क मूल्य (रुपये/वाटपीक)									
Upto 10 kW	59									
> 10 - 100 kW	53									
> 100 - 500 kW	50									
4.	सौर जल तापीय संयंत्र	राज्य अनुदान: सौर जल तापीय संयंत्रों की स्थापना पर कुल मूल्य का 30 प्रतिशत घरेलू क्षेत्र के लिए (100 से 200 लि० प्रतिदिन क्षमता पर) ।								
5.	भूमि पर स्थापित होने वाली ग्रिड से जुड़ी सौर ऊर्जा परियोजनाएं	राज्य अनुदान : हिमाचली उद्यमियों द्वारा भूमि पर स्थापित होने वाली 250 से 500 किलोवाट क्षमता की ग्रिड से जुड़ी सौर ऊर्जा परियोजनाओं पर 2,000 रुपये प्रति किलोवाट ।								

सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 4 (1) (बी) के अन्तर्गत हिमऊर्जा (हि0प्र0 ऊर्जा विकास अभिकरण) से सम्बन्धित विस्तृत सूचना ।

(1) संस्था विवरण, कार्य तथा कर्तव्य:

कृप्या प्रस्तावना तथा कार्यक्रमों का अवलोकन करें ।

(2) संस्था के अधिकारियों/कर्मचारियों की शक्तियां तथा कर्तव्य :

संस्था में अधिकारियों/कर्मचारियों की शक्तियां तथा कर्तव्यों का व्यौरा निम्न प्रकार से है:

- क
- मुख्य कार्यकारी अधिकारी, हिमऊर्जा
 - विभाग/अभिकरण का मुखिया
 - सभी प्रकार की व्यक्तिगत स्कीमों, प्रशासनिक स्वीकृति और सभी कार्यों की मुरम्मत व अनुरक्षण की पूर्ण शक्तियां ।
 - सभी कार्यों उपकरणों की खरीद निविदाओं तथा ठेकों के माध्यम द्वारा खर्चों की स्वीकृति देना ।
 - नए कार्यों, उपकरणों /परियोजनाओं की मशीनरी की मुरम्मत व व्यय को प्रशासनिक स्वीकृति देना ।
 - अन्य राज्यों की अक्षय उर्जा एजेंसियों व नवीन व नवीकरणीय ऊर्जा मंत्रालय, भारत सरकार से समन्वय स्थापित करना ।
 - कार्यकारी समिति के सदस्य सचिव और सर्विस कमेटी व शासी निकास के सदस्य ।
 - पंक्ति के विभागों से ऊर्जा संरक्षण कार्यक्रमों इत्यादि के सम्बन्ध में बैठक करना ।
 - जिला स्तर के क्षेत्रीय कार्यालयों व जारी कार्यों/स्कीमों/परियोजनाओं इत्यादि का निरीक्षण करना ।
- ख. परियोजना निदेशक—एवं— उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,हिमऊर्जा
- परियोजना निदेशक—एवं— उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी हिमऊर्जा के सभी प्रशासनिक तथा तकनीकी गतिविधियों के कार्यान्वयन हेतु मुख्य कार्यकारी अधिकारी को सहायता प्रदान करता है ।
 - विभिन्न संयन्त्रों/वस्तुओं के मूल्यों को अन्तिम रूप देने वाली निविदा समिति का मुखिया ।
 - मुख्य कार्यकारी अधिकारी द्वारा प्रदत्त शक्तियों का निर्वहन करना ।
 - ऊर्जा कार्यान्वयन सम्बन्धित विभागों के अधिकारियों की समीक्षा बैठक करना ।
 - सभी प्रकार के प्रशासनिक कार्य जिसमें भण्डार, स्टेशनरी बजट दस्तावेजों व अन्य सम्बन्धित वित्तीय मामलों जैसे रोकड़, बिल तथा अदायगी की स्वीकृतियां आदि ।
 - क्षेत्र व परियोजना स्थलों के कार्यों की मोनिटरिंग व निरीक्षण ।
 - संस्था के सभी कार्यों का निषपादन करना तथा अभिकरण के मुखिया द्वारा प्रदत्त शक्तियों अनुसार निधि की प्राप्ति व वितरण सम्बन्धी जिम्मेवारी का निर्वहन करना ।

ग. अधिशासी अभियन्ता (सिविल/विद्युत)

- हिमऊर्जा द्वारा राज्य क्षेत्र में कार्यान्वित की जा रही लघु जल विद्युत परियोजनाओं के सिविल कार्य ।
- स्वयं चिह्नित लघु जल विद्युत परियोजनाओं का निरीक्षण ।
- 5 मैगावाट क्षमता तक कार्यान्वित की जा रही लघु जल विद्युत परियोजनाओं से सम्बन्धित कार्य ।
- राष्ट्रीय सौर मिशन के अन्तर्गत सभी प्रकार की आपूर्ति तथा स्थापना, सौर जल तापीय संयंत्र, उन्नत चूल्हा कार्यक्रम के लिए जिम्मेवार ।
- राज्य क्षेत्र में स्थापित लघु जल विद्युत परियोजनाओं का प्रचालन व अनुरक्षण ।
- बायोमास कार्यक्रम ।
- वाहन

घ वरिष्ठ परियोजना अधिकारी(सौर प्रकाशवोल्टिय)

- राष्ट्रीय सौर मिशन के अन्तर्गत सभी प्रकार की आपूर्ति तथा स्थापना, सौर जल तापीय संयंत्र, उन्नत चूल्हा कार्यक्रम के लिए जिम्मेवार ।
- राज्य तथा केन्द्र स्तर पर बैठकों हेतु सूचना ।
- बायोमास कार्यक्रम ।

ङ वरिष्ठ परियोजना अधिकारी(लघु जल विद्युत)

- निजी क्षेत्र में 5 मैगावाट क्षमता तक कार्यान्वित की जा रही लघु जल विद्युत परियोजनाओं से सम्बन्धित सभी कार्य ।

च वरिष्ठ परियोजना अधिकारी/ परियोजना अधिकारी(क्षेत्रीय कार्यालय)

- हिमऊर्जा द्वारा निजी क्षेत्र में कार्यान्वित की जा रही 5 मैगावाट क्षमता तक की लघु जल विद्युत परियोजनाओं से सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्य ।
- हिमऊर्जा द्वारा लगाये गये व अन्य जल विद्युत परियोजनाओं का अनुरक्षण ।
- आहरण एवं वितरण अधिकारी की शक्तियों का निर्वाहन करना ।
- नवीन और नवीकरणीय ऊर्जा कार्यक्रमों तथा नीतियों को कार्यान्वित करना तथा इनके उपयोग वारे जन साधारण को अभिप्रेरित करना ।

छ लेखा अधिकारी

- लेखा शाखा के प्रभारी ।
- सभी लेखों, बजट, आन्तरिक लेखा परीक्षा व जिला स्तर के कार्यालयों की सहायक लेखा अधिकारियों द्वारा लेखा निरीक्षण ।
- सेवा सम्बन्धी जैसे वेतन, पेंशन तथा अन्य मामलों पर राय देना
- सूचना के अधिकार से सम्बन्धित पत्राचार हेतु जन सम्पर्क अधिकारी ।

ज. विशेष कार्य अधिकारी

- मुख्य कार्यकारी अधिकारी के साथ उनके निर्देशानुसार विभिन्न कार्यों के कार्यान्वयन हेतु सीधे तौर पर सम्बद्ध ।
- प्रतिदिन बैठकों की सूची बनाना ।
- वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट का अभिरक्षण ।
- हिमऊर्जा की ई-मेल देखना तथा बैवसाईट अपडेट करना ।
- विधिक नीति/ई.पी.एफ मामलों/विधान सभा मामलों/ई-समाधान तथा हिमप्रगति पोर्टल हेतु नोडल अधिकारी ।

उप लोक संपर्क अधिकारी

झ.

- संस्था के विज्ञापन व प्रचार कार्य ।
- प्रेस नोट तैयार करना व समाचार पत्रों की कतरनों इत्यादि का रिकार्ड ।
- प्रदर्शनी इत्यादि ।
- कौशल विकास/प्रशिक्षण/कार्यशाला सम्बन्धी कार्य ।

सहायक अनुसंधान अधिकारी

ट .

- वार्षिक योजना व वार्षिक प्रशासनिक प्रतिवेदन तैयार करना ।
- राज्य सरकार/केन्द्र सरकार की समीक्षा बैठकों के लिए सूचना तैयार करना ।
- प्रगति सूचनाओं को राज्य व केन्द्रीय सरकार को प्रेषित करना ।
- जन जातीय सलाहकार समिति/विभिन्न कल्याण बोर्ड ।
- डिजास्टर मैनेजमेंट ।
- क्षेत्रीय अधिकारियों के साथ समीक्षा बैठकों का आयोजन ।

लेखा परीक्षा अधिकारी

ठ.

- सभी लेखों, बजट, आन्तरिक लेखा परीक्षा व जिला स्तर के कार्यालयों की सहायक लेखा अधिकारियों द्वारा लेखा निरीक्षण ।
- आपूर्तिकर्ता व ठेकेदारों के बिलों की अदायगी व पुनः निरीक्षण ।
- सेवा सम्बन्धी जैसे वेतन, पेंशन तथा अन्य मामलों पर राय देना ।

अधीक्षक वर्ग-2 (स्थापना)

ड.

- प्रशासनिक प्रकोष्ठ के कार्यों का पर्यवेक्षण ।
- समयबद्ध मामलों का समय पर प्रेषण सुनिश्चित करना ।
- सभी नियमावली, नियमों, दिशा-निर्देशों, गार्ड फाईलों व शाखाओं के पूर्ण निर्णयों के रजिस्ट्रों को पूर्ण रखना ।

ढ. अधीक्षक वर्ग-2 (लेखा/तुलन पत्र)

- सौर उपकरणों/लघु जल विद्युत परियोजना सम्बन्धी विलों की अदायगी से पहले निरीक्षण करना, इनकी अदायगी हेतु वाऊचर बनाना तथा चेक (cheque) लगाना ।
- सौर जल तापीय तथा अन्य सौर संयन्त्रों के रजिस्टर बनाना तथा

इनका रख-रखाव ।

- अन्तिम लेखों का संकलन और समेकन करना जिनमें स्टाक लेखा, प्राप्ति एवं भुगतान लेखा तथा आय और व्यय शामिल है ।
- तुलन पत्र का समेकन करना तथा इसे तैयार करना, आय कर जमा करना/ठेकेदारों के विक्री कर की जानकारी तैयार करना/ वार्षिक आय कर रिटर्न सम्बन्धित विभाग में जमा करना ।

ण. सांख्यिकीय सहायक

- सूचना का अधिकार सम्बन्धी कार्य हेतु सहायक जन सूचना अधिकारी ।
- अक्षय ऊर्जा शाप ।

त. संगणन सहायक/डाटा ऐन्ट्री आरपेटर/कनिष्ठ कार्यालय सहायक (आई.टी.)

- विभिन्न कार्यक्रमों से सम्बन्धित डाटा भारत सरकार के नवीन और वीकरणीय उर्जा मंत्रालय की बेवसाईट पर अपलोड करना ।
- हिमउर्जा कर्मचारियों की ई-इ.पी.एफ से सम्बन्धित कार्य ।
- अंग्रेजी व हिन्दी टंकन कार्य इत्यादि ।

थ. वरिष्ठ सहायक

- नस्ति खोलना व इनका रखरखाव, प्रारूपण एवं टिपण तथा विभिन्न प्रकार का डाटा तैयार करना और विभिन्न प्रकार के रजिस्टर लगाना ।
- सेवा दस्तावेज, भर्ती व पदोन्नति नियम, अवकाष लेखा, पेंशन कागजात, अनुशासनात्मक व निजी नस्ति आदि स्थापना मामले ।
- सभी श्रेणियों के वेतन नियतन, तबादले, वरिष्ठता सूची को अन्तिम रूप देना, कोर्ट व विविध मामले ।

द. कनिष्ठ अभियन्ता

- 5 मेगावाट तक के लघु जल विद्युत परियोजनाओं से सम्बन्धित कार्य ।
- सौर प्रकाश फोटोवोल्टीय रोशनियां, सौर पावर प्लांटस, सोलर गीजर, सौर जल तापीय संयन्त्र, बायोमास कार्यक्रम इत्यादि सम्बन्धी विभिन्न कार्य ।

ध. कनिष्ठ सहायक/लिपिक

- कार्यालय के कर्मचारियों के आकस्मिक अवकाश का लेखा-जोखा रखना ।
- स्टोरकीपर, प्रेषण, पावती कार्य एवं टंकन कार्य ।
- दिये गये कार्यों का निर्वहन ।

न . फोरमैन/उत्प्रेरक

- ऊर्जा संरक्षण उपकरणों के उपयोग के बारे लोगों को बताना व जागरुक करना ।
- कनिष्ठ अभियन्ता/परियोजना अधिकारियों का सहयोग करना ।

प. आशुटकक

- अधिकारियों के दूरभाष सुनना ।
- डिकटेशन व टंकण कार्य ।
- अन्य कार्य जो समय समय पर दिए जाएं ।

फ. चपड़ासी

- अधिकारियों की घंटी सूनना ।
- विभिन्न कार्यालय शाखाओं में नस्ति पहुंचाना ।
- कार्यालय की डाक को अन्य स्थानीय कार्यालयों में वितरित करना ।
- सम्बन्धित अधिकारियों द्वारा दिए गए कार्यों का निर्वहन करना ।

- (3) निर्णय लेने की प्रक्रिया, चैनलों के सुपरविजन की जबाब देही ।
- हिमऊर्जा की कार्यकारी समिति संस्था की सेवाओं तथा पदोन्नति सम्बन्धी निर्णय के लिए सर्वोच्च संस्था है। पदानुक्रम में मुख्य कार्यकारी अधिकारी शीर्ष पर हैं जिनकी सहायता के लिए निदेशक है। निदेशक—एवं—उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा शाखा प्रमुख निर्धारित तथा सम्बन्धित कार्य के प्रति उत्तरदायी हैं।
- (4) अपने कार्यों के डिस्चार्ज के लिए मानदंड ।
- सरकार द्वारा निर्धारित मानदंडों अनुसार लक्ष्य सुनिश्चित करने के लिए तिमाही स्तर पर भौतिक और वित्तीय उपलब्धियों की समीक्षा का प्रावधान है ।
- (5) नियम, विनियम, निर्देश, रिकार्ड द्वारा आयोजित या उसके नियंत्रण के अधीन है ।
- सरकार के निर्देश हैं कि विभिन्न नियमों और विनियमों के मैनुअलों के कार्यान्वयन में सरकार के निर्देशों का पालन किया जाए! स्थिति में संक्षिप्त रूप निम्न है:—
1. सी.सी.एस. छुटी नियमावली, 1972
 2. सी.सी.एस. सी.सी.ए. नियम है।
 3. एच.पी.एफ. आर. नियम
 4. एच.पी.एफ. आर. नियम और एस.आर.
 5. चिकित्सा नियम
 6. जनरल वित्त नियम
 7. एच वी अग्रिम नियम
 8. प्रतिनिधि मंडल के वित्तीय नियम है।
 9. छुटी यात्रा रियायत नियम है
 10. बजट मैनुअल
 11. कार्यालय मैनुअल
 12. वाहन
 13. पेंशन नियम
 14. जी.पी.एफ. नियम
- (6) एक वयान श्रेणियों के दस्तावेज इसके नियंत्रण में है ।
- संस्था की वार्षिक प्रशासनिक रिपोर्ट, वार्षिक कार्य योजना, संस्था का तुलन: पत्र और लेखा परीक्षा रिपोर्ट आदि ।
- (7) इसकी नीति व प्रशासन
- किसी नीति को बनाने या कार्यान्वित करने हेतु लोक सदस्यों के साथ विचार विमर्श हेतु हिमऊर्जा का शासी निकाय है जिसके गठन का व्यौरा पृष्ठ 3 पर दिया गया है।

(8) बोर्ड/काउंसिल,कमेटियां एवं अन्य निकाय/ सभाओं का गठन जिसमें दो या दो से अधिक व्यक्ति परामर्श हेतु शामिल हों तथा इनकी बैठकें लोगों के लिए खुली हों या बैठकों की कार्यवाही लोगों की पहुंच में हो ।

हिमऊर्जा के शासी निकाय तथा कार्यकारी समिति का व्यौरा पृष्ठ 3 तथा 4 पर दिया गया है। हिमऊर्जा की सेवा समिति निम्न है:

हिमऊर्जा की सेवा समिति

- | | |
|--|---------|
| ● प्रधान सचिव (वित्त)
हि.प्र. सरकार | अध्यक्ष |
| ● सचिव (एन.ई.एस.)
हि.प्र. सरकार | सदस्य |
| ● मुख्य कार्यकारी अधिकारी
हिमऊर्जा | सदस्य |

(9) अधिकारी व कर्मचारियों की निर्देशिका ।

- मुख्य कार्यकारी अधिकारी
- परियोजना निदेशक—एवं—उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी
- अधिशासी अभियन्ता
- लेखा अधिकारी
- वरिष्ठ परियोजना अधिकारी
- विशेष कार्य अधिकारी
- परियोजना अधिकारी
- सहायक प्रणाली विश्लेषक
- उप जन सम्पर्क अधिकारी
- सहायक अनुसंधान अधिकारी
- सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी
- अधीक्षक वर्ग-2
- सांख्यिकीय सहायक
- वरिष्ठ सहायक
- कनिष्ठ अभियन्ता (मुख्यालय तथा जिला कार्यालय)
- कम्प्यूटर सहायक
- डाटा एन्ट्री ओपरेटर
- कनिष्ठ सहायक/लिपिक
- कनिष्ठ कार्यालय सहायक (आई.टी.)
- फोरमैन/उत्प्रेरक
- आशु टंकक
- मैकेनिक एवं फिटर
- चालक
- चपड़ासी
- दैनिक दर पर कार्यरत अन्य स्टाफ ।

(10)

अपने नियमों के द्वारा सरकार अपने कर्मचारियों और अधिकारियों सहित प्राप्त मासिक पारिश्रमिक ।

पदनाम

वेतन बैंड में वेतन ग्रेड वेतन

1. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	67000—208700 स्तर-2
2. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी	37400—67000+8700
3. अधिशासी अभियन्ता (सिविल)	16600—39100+8500
4. लेखा अधिकारी	15600—39100+5400
5. वरिष्ठ परियोजना अधिकारी	15600—39100+6600
6. विशेष कार्य अधिकारी	15600—39100+6000
7. सहायक प्रणाली विश्लेषक	10300—34800+5000
8. परियोजना अधिकारी	10300—34800+4800
9.. उप जन सम्पर्क अधिकारी	10300—34800+4800
10. सहायक अनुसंधान अधिकारी	10300—34800+4600
11. लेखा परीक्षा अधिकारी	10300—34800+4800
12. अधीक्षक वर्ग 2	10300—34800+4800
13. कम्प्यूटर सहायक	10300—34800+4200
14. कनिष्ठ अभियन्ता	10300—34800+4800
15. वरिष्ठ सहायक	10300—34800+4400
16. सांख्यिकीय सहायक	10300—34800+4400
17. कनिष्ठ सहायक	10300—34800+3600
18. लिपिक	10300—34800+3200
19. फोरमैन	10300—34800+3200
20. उत्प्रेरक	10300—34800+3200
21. डाटा एन्ट्री ओपरेटर	5910—20200+3200
22. डाटा एन्ट्री ओपरेटर	5910—20200+2400
23. तकनीशियन (ग्रेड-1)	5910—20200+3200
24. तकनीशियन (ग्रेड-2)	5910—20200+2800
25. आशुटंकक	5910—20200+2000
26. कनिष्ठ कार्यालय सहायक(आई.टी.)	5910—20200+1950

27. चालक	5910-20200+2400
28. चपड़ासी	5910-20200+1650

- (11) इसकी एजेंसी का बजट निर्धारण सभी योजनाओं व प्रस्तावों के व्ययों का वितरण आदि के प्रतिवेदन ।
हिमऊर्जा को हि.प्र. सरकार द्वारा 2501-आई.आर.ई.पी. तथा 2810- एन.आर.एस.ई शीर्ष के अन्तर्गत योजना तथा गैर योजना में तथा भारत सरकार से सौर प्रकाश वोल्टिय गली रोषनियों तथा माईको हाईडल इत्यादि के अन्तर्गत अनुदान राशि प्राप्त होती है । वर्ष 2020-21 के दौरान निर्धारित राज्य बजट तथा वास्तविक व्यय का व्यौरा निम्न है:-
2501 -आई.आर.ई.पी. (योजना) : 1369.78 लाख
2501 -आई.आर.ई.पी. (अनुसूचित जाति उप योजना के अन्तर्गत विशेष केन्द्रिय सहायता): 250.00 लाख
2501- आई.आर.ई.पी. (गैर योजना) : 20.00 लाख
- (12) ऐसे कार्यक्रमों के विस्तार के लिए सबसिडी का कार्यक्रम व धन आवंटन
भारत सरकार व राज्य सरकार के मार्गदर्शन अनुसार अनुदान दिया जाता है जिसका विवरण अनुलग्नक 'ग' पर दिया गया है ।
- (13) विशेष कर के प्राप्तकर्ता की रियायत प्राधिकरण द्वारा अनुमति दी है ।
ऐसी कोई भी रियायत हिमऊर्जा कर्मचारियों को नहीं दी गई है ।
- (14) विवरण के सम्बन्ध में सूचना इलैक्ट्रानिक रूप में कम की गई है ।
सूचना हिमऊर्जा की बेबसाईट www.himurja.gov.in पर उपलब्ध है ।
- (15) नागरिकों की सूचना प्राप्त करने के लिए कार्यालय समय में कोई पुस्तकालय कक्ष सार्वजनिक उपयोग हेतु खुला है ।
सर्वसाधारण के लिए किसी भी प्रकार की विभाग से सम्बन्धित जानकारी मुख्य कार्यकारी अधिकारी व निदेशक, हिमऊर्जा के कार्यालय में 10 बजे से 5 बजे तक उपलब्ध है ।
- (16) जनसूचना अधिकारी व सहायक जन सूचना अधिकारी का नाम व पदनाम ।
जनसूचना अधिकारी
श्री राज थांटा, सहायक नियंत्रक (वित एवं लेखा), हिमऊर्जा, एस.डी.ए. कम्प्लैक्स शिमला-171009.
दूरभाष:-0177: 2621623.
सहायक जन सूचना अधिकारी
श्री सतीश शर्मा , साख्यिकीय सहायक, हिमऊर्जा, एस.डी.ए. कम्प्लैक्स शिमला-171009.
दूरभाष :- 0177: 2621623.
- (17) इस तरह की निर्धारित अन्य जानकारी के रूप में प्रति वर्ष अघतन प्रकाशन ।
-

हि0 प्र0 राज्य सूचना आयोग द्वारा सूचना के अधिकार के तहत वर्ष 2020-21 (01-04-2020 से 31-03-2021) के
वार्षिक प्रतिवेदन के लिए सूचना उपलब्ध करवाने का प्रपत्र ।
(सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 25 के अन्तर्गत)

क्र0 स0	विभाग के जन प्राधिकारी का नाम	प्राप्त आवेदन	निर्णय/आवेदन रद्द किये गये				अपील प्राधिकारी के समक्ष अपीलें		राज्य सूचना आयोग के समक्ष अपीलें		एक्ट के तहत अधिकारियों पर की गई अनुषासनिक कार्यवाही	कुल जमा प्रभार			
			कुल लिए गए निर्णय	विभिन्न उपबन्धों की याचना संख्या				कुल अपील	अपील का निर्णय				कुल अपील	अपील का निर्णय	
				सेक्शन 08	सेक्शन 09	सेक्शन 11	सेक्शन 24		अपील स्वीकृति	अपील रद्द				अपील स्वीकृति	अपील रद्द
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	हिमऊर्जा (हि0 प्र0 सरकार ऊर्जा विकास अभिकरण) शिमला-9	79	79	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	4,910/- रूपये

हस्त/-
जन सूचना अधिकारी,
हिमऊर्जा, शिमला-171009